

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Донецкий государственный университет»

Экономический факультет
Кафедра маркетинга и логистики



П. А. Машаров

«29» марта 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ: НАУЧНО- ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ (РАССРЕДОТОЧЕННОЙ)

Укрупненная группа направлений подготовки	38.00.00 Экономика и управление
Программа высшего образования	Программа магистратура
Направление подготовки	38.04.02 Менеджмент
Магистерская программа	Интегрированная логистика
Квалификация	Магистр
Форма обучения	Очная, заочная

Рабочая программа адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Донецк 2024

Рабочая программа «Производственной практики: научно-исследовательской (рассредоточенной)» для обучающихся по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (Магистерская программа: Интегрированная логистика) составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «12» августа 2020 г. № 952, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. № 245 (с изм. и доп.), в соответствии с учебным планом, утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО «ДонГУ» для набора 2024 года.

Разработчик:

доцент кафедры маркетинга и логистики
канд. экон. наук



Е. В. Божко

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры маркетинга и логистики.
Протокол от 26.03.2024 г. № 8а.

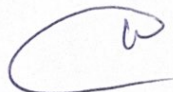
Заведующий кафедрой



Т. В. Ибрагимхалилова

СОГЛАСОВАНО:

Декан экономического факультета
28.03.2024 г.



Ю. Н. Полшков

Учебно-методическая комиссия экономического факультета.
Протокол от 27.03.2024 г. № 7.
Председатель



Е. Н. Стрелина

Руководитель основной профессиональной образовательной программы,
д-р экон. наук, доц.
26.03.2024 г.



Т. В. Ибрагимхалилова

1. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Требования к предварительной подготовке обучающихся, предшествующие и сопутствующие дисциплины, на которых основывается прохождение данной практики:

Для прохождения производственной практики: научно-исследовательской (рассредоточенной) необходимы знания, умения и навыки, *формируемые* предшествующими результатами обучения на предыдущей ступени высшего образования (бакалавриат), а также дисциплинами базовой и вариативной части магистерской подготовки учебного плана.

1.2. Дисциплины, курсовые работы и практики, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее:

Производственная практика: научно-исследовательская (рассредоточенная) входит в блок 2 программы магистратуры «Практики», который в полном объеме относится к вариативной части образовательной программы подготовки магистров по направлению 38.04.02 Менеджмент (Магистерская программа: Интегрированная логистика). Она проводится на протяжении 1, 2 и 3-го семестров обучения студентов и направлена, прежде всего, на развитие навыков поиска, анализа и оценки информации для подготовки и принятия управленческих решений.

Производственная практика: научно-исследовательская (рассредоточенная) предполагает исследовательскую работу, направленную на развитие у магистрантов способностей к самостоятельным теоретическим и практическим суждениям и выводам, умений объективной оценки научной информации, свободы научного поиска и стремления к применению научных знаний в образовательной деятельности.

Приобретенные в ходе прохождения практики знания, умения и навыки, а также рабочие материалы студентов должны составить практическую основу для прохождения производственной практики: практики по профилю профессиональной деятельности и производственной практики: преддипломной практики, а также при выполнении выпускной квалификационной работы.

2. ОПИСАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1 Общая характеристика

Наименование показателя	Значение показателя
Название образовательной программы	38.04.02 Менеджмент (Магистерская программа: Интегрированная логистика)
Шифр и название в соответствии с учебным планом	Б2. Б.1. «Производственная практика: научно-исследовательская (рассредоточенная)»
Часть образовательной программы	Вариативная часть
Количество зачетных единиц / всего часов	14/504

2.2 Распределение часов по формам и периодам обучения

Форма обучения	курс	семестр	Общее количество часов					Форма контроля
			лекционных	лабораторных	практических	самостоятельной работы + контроль	всего	
Очная	2	3	-	-	-	-	504	Диф. зачет
Очно-заочная	3	5	-	-	-	-	504	Диф. зачет

3. ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ

Цель производственной практики: научно-исследовательской (рассредоточенной) – применение полученных знаний с целью формирования и отработки навыков производственной деятельности, приобретение, расширение, углубление и развитие практических умений, проведения магистрантами самостоятельных научных исследований (включая освоение методов поиска источников информации об объекте и предмете исследования, реализацию необходимых способов обработки собранных данных, систематизацию, осмысление, обобщение и преобразование материалов в исследовании актуальной научной проблемы), необходимых для разработки оригинальных научных идей и предложений, для подготовки научных публикаций и написания магистерской диссертации, а также приобретение первичного опыта научно-исследовательской деятельности, необходимого для успешного решения практических задач в сфере менеджмента и логистики.

4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ КОМПОНЕНТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ИХ ИНДИКАТОРЫ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

4.1. Компетенции

ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления;

ОПК-2. Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно – аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач;

ОПК-3. Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно – управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды;

ОПК-4. Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес–модели организаций;

ОПК-5. Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно – исследовательские проекты.

Тип задач профессиональной деятельности: Организационно-управленческий

ПК-1. Способен разрабатывать стратегии в области логистической деятельности в цепи поставок.

ПК-2. Способен управлять деятельностью по предоставлению логистических услуг.

ПК-3. Способен принимать, основанные на принципах оптимизации, решения по интеграции логистических процессов в организации любой организационно-правовой формы и/или в цепях поставок.

Тип задач профессиональной деятельности: Информационно-аналитический

ПК-4. Способен самостоятельно осуществлять логистическую деятельность на основе аналитики.

Тип задач профессиональной деятельности: финансовый

ПК-5. Способен контролировать результаты логистической деятельности в цепи поставок.

Тип задач профессиональной деятельности: предпринимательский

ПК-6. Способен принимать, основанные на принципах оптимизации, логистические

решения по интеграции бизнес-процессов в логистических системах и/или в цепях поставок

Тип задач профессиональной деятельности: консультационный

ПК-7. Способен решать задачи межфункциональной и межорганизационной логистической координации в национальных и международных (глобальных) цепях поставок.

4.2. Индикаторы компетенций

Индикаторы вышеперечисленных компетенций и планируемые результаты прохождения производственной практики: научно-исследовательской (рассредоточенной) аналогичны индикаторам и результатам освоения таких предшествующих дисциплин, составляющих основу для прохождения данной практики, как: «Методология и методы научных исследований», «Логистический менеджмент», «Управление качеством», «Оптимизация логистических решений», «Управление конфликтами и логистическая координация», «Корпоративная логистика», «Реверсивная логистика», «Логистическое обслуживание», «Международная логистика», «Цифровые платформы и сервисы в логистике и управлении цепями поставок», «Управление логистическими издержками», «Управление логистическими рисками», «Реинжиниринг логистических процессов», «Логистика сетевой торговли».

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Программа производственной практики: научно-исследовательской (рассредоточенной) предполагает обязательное выполнение каждым обучающимся по программе магистратуры заданий, сформулированных руководителем практики от кафедры. Общая трудоемкость производственной практики: научно-исследовательской (рассредоточенной) составляет 14 з.е. (504 часа: очная форма обучения - 1 (р18), 2 (р15), 3 (р14); очно-заочная форма обучения - 1 (р16), 2 (р16), 3 (р12), 4 (р11), 5 (р8))

ОЧНОЕ ОБУЧЕНИЕ					
Распределение по семестрам	1 семестр	2 семестр	3 семестр		
Трудоемкость, зач. ед. (час)*	4 (144)	4 (144)	6 (216)		
Вид итогового контроля	Подготовка раздела отчета по практике, тезисы/статья	Подготовка раздела отчета по практике, тезисы/статья	Подготовка отчета по практике, защита отчета		
ЗАОЧНОЕ ОБУЧЕНИЕ					
Распределение по семестрам	1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр
Трудоемкость, зач. ед. (час)*	3 (108)	3 (108)	3 (108)	3 (108)	2 (72)
Вид итогового контроля	Подготовка раздела отчета по практике	Подготовка раздела отчета по практике	Подготовка раздела отчета по практике	Подготовка раздела отчета по практике	Подготовка отчета Защита отчета

Детализация содержания отчета о прохождении производственной практики: научно-исследовательской (рассредоточенной) приведена в разделе 6 программы практики.

Производственная практика: научно-исследовательская (рассредоточенная) проводится в течение первых 3-х семестров на очной форме обучения и всего срока магистерской программы – на очно-заочной форме обучения. На ее выполнение выделяется учебный день, свободный от аудиторных занятий и часы самостоятельной работы студентов

(вторая половина рабочего дня).

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Руководство производственной практикой: научно-исследовательской (рассредоточенной) осуществляется научным руководителем магистранта из числа преподавателей кафедры и специалистов, привлеченных руководителем магистерской программы. Кафедра, на которой реализуется магистерская программа, определяет специальные требования к подготовке магистранта по научно-исследовательской части программы.

Руководитель практики устанавливает обязательный перечень форм научно-исследовательской работы и степень участия магистранта в этой работе в течение всего периода обучения (например, обязательная публикация двух тезисов докладов и одной научной статьи и т. д.).

Содержание научно-исследовательской работы в каждом семестре указывается в индивидуальном плане. Индивидуальный план разрабатывается научным руководителем магистранта совместно с магистрантом и утверждается на заседании кафедры.

В рамках производственной практики: научно-исследовательской предусматривается следующая самостоятельная работа магистрантов.

Очная форма обучения.

1 семестр (согласно учебному плану 4 зач. ед., 144 час.). Обсуждение с руководителем темы магистерской диссертации:

1. Выбор и утверждение темы исследования. Сбор материалов по теме исследования. Утверждение индивидуального плана-графика работы над диссертацией.

2. Изучение степени научной разработанности проблемы исследования и библиографический обзор - обзор литературы по теме диссертационного исследования, проблемное поле и фокус будущего исследования. Основу обзора литературы должны составлять источники, раскрывающие теоретические аспекты изучаемого вопроса, в первую очередь, научные монографии и статьи научных журналов (он должен охватывать не менее 40-60 источников литературы.) Обзор литературы по теме диссертационного исследования основывается на актуальных научно-исследовательских публикациях и содержит анализ основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования, оценку их применимости в рамках исследования, а также предполагаемый личный вклад автора в разработку темы (подготовка письменного реферата/статьи, объем 5-8 страниц).

3. Обоснование темы магистерской диссертации, актуальности выбранной темы и характеристика современного состояния изучаемой проблемы; постановка целей и задач диссертационного исследования; определение объекта и предмета исследования; характеристика методологического аппарата, который предполагается использовать, с проектированием их новизны, теоретической и практической значимости. Подготовка письменного отчета.

Результатом в 1-м семестре обучения в магистратуре является отчет за 1 семестр, содержащий обоснование темы магистерской диссертации и обзор литературных источников.

2 семестр (согласно учебному плану 4 зач. ед., 144 часов). Уточнение и корректировка научной гипотезы исследования, определение научной новизны и практической значимости исследования, инструментария изучения научной проблемы, развитие теоретических положений, разработка концепций, представление авторских трактовок понятий, определение ключевых факторов, методологических принципов.

Работа с информационными источниками. Сбор фактического материала для диссертационной работы, включая разработку методологии сбора данных, методов обработки результатов, оценку их достоверности и достаточности для завершения работы над диссертацией, подготовка первого варианта текста теоретической части магистерской

диссертации. Презентация результатов научного исследования.

Результатом во 2-м семестре обучения в магистратуре является подготовка первого варианта теоретического раздела диссертации и отчет о проведенной научно-исследовательской работе.

3 семестр (согласно учебному плану 6 зач. ед., 216 час.). Обобщение результатов анализа теоретической проблемы (для теоретических работ) или анализа финансово-экономических/производственно-экономических процессов в организации – объекте научного исследования.

Анализ специальной области исследования. Вывод о финансово-экономических/производственно-экономических проблемах организации. Подготовка второй части диссертации. Презентация результатов научного исследования.

Подготовка на основании проанализированных материалов выступления / статьи (объем 5-8 стр.), выступление с рефератом на научной конференции магистрантов.

Результатом в 3-м семестре обучения в магистратуре являются:

- 1) подготовка второй главы ВКР;
- 2) подготовленная к публикации научная статья;
- 3) отчет о проведенной научно-исследовательской работе в 3-м семестре по анализу финансово-экономических/производственно-экономических процессов в организации – объекте научного исследования, участия в конференциях, публикации статей, степени готовности ВКР.

Очно-заочная форма обучения:

1 семестр (согласно учебному плану 3 зач. ед., 108 час.). Обсуждение с руководителем темы магистерской диссертации:

1. Выбор и утверждение темы исследования. Сбор материалов по теме исследования. Утверждение индивидуального плана-графика работы над диссертацией.

2. Изучение степени научной разработанности проблематики исследования и библиографический обзор - обзор литературы по теме диссертационного исследования, проблемное поле и фокус будущего исследования. Основу обзора литературы должны составлять источники, раскрывающие теоретические аспекты изучаемого вопроса, в первую очередь, научные монографии и статьи научных журналов (он должен охватывать не менее 40-60 источников литературы.) Обзор литературы по теме диссертационного исследования основывается на актуальных научно-исследовательских публикациях и содержит анализ основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования, оценку их применимости в рамках исследования, а также предполагаемый личный вклад автора в разработку темы (подготовка письменного реферата/статьи, объем 5-8 страниц).

2 семестр (согласно учебному плану 3 зач. ед., 108 час.).

1. Обоснование темы магистерской диссертации, актуальности выбранной темы и характеристика современного состояния изучаемой проблемы; постановка целей и задач диссертационного исследования; определение объекта и предмета исследования; характеристика методологического аппарата, который предполагается использовать, с проектированием их новизны, теоретической и практической значимости. Подготовка письменного отчета.

Результатом первого года обучения в магистратуре является раздел отчета о научно-исследовательской работе за 1 курс, содержащий обоснование темы магистерской диссертации и обзор литературных источников.

3 семестр (согласно учебному плану 3 зач. ед., 108 час.).

Уточнение и корректировка научной гипотезы исследования, определение научной новизны и практической значимости исследования, инструментария изучения научной проблемы, развитие теоретических положений, разработка концепций, представление авторских трактовок понятий, определение ключевых факторов, методологических принципов.

4 семестр (согласно учебному плану 3 зач. ед., 108 час.).

Работа с информационными источниками. Сбор фактического материала для диссертационной работы, включая разработку методологии сбора данных, методов обработки результатов, оценку их достоверности и достаточности для завершения работы над диссертацией, подготовка первого варианта текста теоретической части магистерской диссертации. Презентация результатов научного исследования.

Результатом 2 курса обучения в магистратуре является подготовка первого варианта теоретического раздела диссертации и отчет о проведенной научно-исследовательской работе.

5 семестр (согласно учебному плану 2 зач. ед., 72 час.). Обобщение результатов анализа теоретической проблемы (для теоретических работ) или анализа финансово-экономических/производственно-экономических процессов в организации – объекте научного исследования. Отчет о проведенной научно-исследовательской работе.

7. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

7.1. Обязанности и права обучающегося по программе магистратуры практиканта:

Обучающийся-практикант обязан:

- за день до начала практики получить на кафедре программу и дневник по практике;
- соблюдать действующие в организациях и учреждениях правила техники безопасности и охраны труда;
- составить график прохождения практики и согласовать его с руководителем практики;
- вести дневник практики, фиксируя в нем выполненную работу;
- постоянно поддерживать связь с руководителем практики от кафедры;
- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- после окончания практики подать письменный отчет и своевременно его защитить;
- Обучающийся имеет право:
- до начала практики получить на кафедре консультации по оформлению всех необходимых документов;
- требовать объективной оценки результатов практики.

7.2. Обязанности руководителя практики от кафедры:

Руководитель практики от кафедры должен:

Перед началом практики, не позднее, чем за 3-5 дней:

- проверить готовность баз практики к приему обучающихся на практику;
- согласовать программу и календарный график проведения практики;
- распределить студентов по местам прохождения практики;
- подготовить всю необходимую документацию;
- выяснить возможность получения материалов для производственной практики: научно-исследовательской (рассредоточенной).
- провести с обучающимися-практикантами инструктаж: ознакомить с программой практики, формами контроля и отчетности, индивидуальными задачами и порядком их выполнения, условиями работы, требованиями трудовой дисциплины;
- выдать обучающимся-практикантам необходимую документацию рабочую программу, дневник практики, индивидуальное задание, согласованное с руководителями практики от кафедры;
- составить графики проведения контроля прохождения практики обучающимися и консультаций на кафедре, передать их на кафедру.

В период прохождения практики:

- организовать своевременное прибытие обучающихся на место практики;
- строго контролировать соблюдение студентами правил внутреннего распорядка, правил безопасности и охраны труда, производственной санитарии, ход самой практики, выполнения обучающимися программы практики и ведения необходимой документации;
- предоставлять практикантам методическую помощь в выполнении программы и индивидуальных заданий;
- информировать кафедру и деканат о ходе практики;
- обеспечить прохождение практики обучающимися согласно с рабочей программы практики;
- проводить консультации обучающихся относительно выполнения отдельных разделов программы;
- осуществлять контроль выполнения обучающимися календарного графика прохождения практики;
- предоставлять письменный отчет об итогах прохождения практики;
- принимать участие в работе комиссии по защите обучающимися отчетов.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Предусматриваются такие виды и этапы выполнения и контроля производственной практики: научно-исследовательской (рассредоточенной) обучающихся по магистерской программе:

- планирование научно-исследовательской деятельности, включающее ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области и выбор темы исследования;
- проведение научно-исследовательской работы;
- корректировка плана проведения научно-исследовательской работы;
- составление отчета о научно-исследовательской работе;
- публичная защита выполненной работы.

Производственная практика: научно-исследовательская (рассредоточенная) осуществляется в конкретных формах, перечень которых конкретизируется и дополняется в зависимости от специфики магистерской программы, утверждается научным руководителем и является обязательным для получения зачётов по данному виду практики. Их перечень включает в себя:

- выполнение заданий научного руководителя в соответствии с индивидуальным планом прохождения производственной практики: научно-исследовательской (рассредоточенной) магистранта;
- выполнение научно-исследовательских видов деятельности в рамках грантов, осуществляемых на кафедре;
- участие в осуществлении научно-исследовательской деятельности кафедры в рамках договоров с образовательными учреждениями, исследовательскими коллективами;
- участие в организации и проведении научных, научно-практических конференций, круглых столов, дискуссий, диспутов, организуемых кафедрой, институтом, ФГБОУ ВО «ДонГУ»;
- самостоятельное проведение семинаров, мастер-классов, круглых столов по актуальной проблематике;
- участие в конкурсах научно-исследовательских работ;
- представление итогов о проделанной работе в виде отчетов, рефератов, статей, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современного программного обеспечения.

Кроме того, магистрант должен в конце каждого семестра публично доложить о прохождении производственной практики: научно-исследовательской (рассредоточенной)

перед комиссией кафедры маркетинга и логистики ФГБОУ ВО «ДонГУ». По окончании производственной: научно-исследовательской практики (рассредоточенной) результаты должны быть представлены в виде отчета, по результатам выполнения утвержденного плана студенту-магистранту выставляется итоговая оценка (дифференцированный зачет). Магистранты, не предоставившие в срок отчет о прохождении производственной практики: научно-исследовательской (рассредоточенной) и не получившие зачет, к защите магистерской диссертации не допускаются.

По итогам производственной практики: научно-исследовательской (рассредоточенной) обучающийся готовит **отчет, который должен иметь такую структуру:**

Название раздела (параграфа)	Примерное кол-во страниц
Введение	3-4
Раздел 1. Общая характеристика научного исследования	10
Раздел 2. Результаты научного исследования	12
Раздел 3. Рефлексия научного исследования	10
Заключение	2
Список использованных источников	2
Приложения (при наличии)	
Общий объем отчета	35-40

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет на основе защиты отчета о прохождении практики комиссии.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ИТОГОВ ПРАКТИКИ

Защита отчета проходит в форме устной презентации итогов практики руководителю практики от кафедры. Защита отчета предполагает выявление знаний, умений и навыков осуществления научно-исследовательской деятельности магистранта.

Оценка отчета основывается на выполнении следующих требований: полнота, логичность, последовательность изложения; уместность и широта использования специального терминологического аппарата; четкость структурирования отчета; профессионализм выводов; умение критически анализировать разные точки зрения на содержание и развитие исследуемого объекта; навыки самостоятельной постановки и решения научно-исследовательских задач в сфере исследований; качество и новизна использованных информационных источников; умение магистранта формировать и выражать собственный взгляд на исследуемую проблему; аккуратность и соответствие требованиям, предъявляемым к письменным работам; правильность оформления справочного и статистического материала.

Оценка «отлично» выставляется, если обучающийся в полном объеме ориентируется в тематике практики, отвечает на вопросы проведенного исследования, представил теоретическое и методическое обоснование выбранного.

Оценка «хорошо» выставляется, если обучающийся хорошо ориентируется в тематике практики, отвечает на вопросы теоретического и практического характера по исследуемым научным проблемам, изложенным в тексте отчета; представил теоретическое и методическое обоснование выбранного.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если обучающийся в целом ориентируется в тематике практики, отвечает на вопросы теоретического и практического характера по исследуемым научным проблемам, изложенным в тексте отчета; представил теоретическое и методическое обоснование выбранного исследования в объеме не менее 75% от требуемого.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если обучающийся не ориентируется в

тематике практики, отвечает на вопросы теоретического и практического характера по исследуемым научным проблемам, изложенным в тексте отчета; представил теоретическое и методическое обоснование выбранного исследования в объеме не менее 60% от требуемого.

По результатам защиты и с учетом содержания отчета руководителем практики выставляется дифференцированная оценка, которая фиксируется в ведомости и в зачетной книжке обучающегося.

9. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Вид работ при прохождении практики	Баллы
Организационно-учебная работа студента в период практики (регулярность посещения базы практики, дисциплина, ответственное отношение к поручениям)	10
Подготовка отчета (содержательность отчета, качество оформления)	70
Защита отчета (владение материалом, ответы на вопросы)	20
Всего	100

Порядок оценивания учебных достижений обучающихся

Оценка по шкале ECTS	Оценка по 100-балльной шкале	Оценка по государственной шкале	
		экзамен, дифференцированный зачет	зачет
A	90-100	5 (отлично)	зачтено
B	80-89	4 (хорошо)	зачтено
C	75-79	4 (хорошо)	зачтено
D	70-74	3 (удовлетворительно)	зачтено
E	60-69	3 (удовлетворительно)	зачтено
FX	35-59	2 (неудовлетворительно) с возможностью повторной аттестации	не зачтено
F	0-34	2 (неудовлетворительно) с возможностью повторной сдачи при условии обязательного набора дополнительных баллов	не зачтено

10. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРАКТИКИ

После защиты отчетов каждый руководитель практики от кафедры пишет отчет о результатах прохождения практики обучающимися. В нем указываются общие и индивидуальные пожелания обучающихся, руководителей практики от образовательной организации и собственные предложения по улучшению организации практики.

Отчеты руководителей практики и ответственного за организацию практики по кафедре обсуждаются на заседании кафедры. Общий отчет кафедры с предложениями пожеланиями подается на рассмотрение на Совете экономического факультета и в учебную часть университета.

Защищенные отчеты обучающихся и сопроводительная документация к ним сдаются в архив на хранение (ответственному за документацию по кафедре).

После выполнения программы практики отчет проверяет, оценивает работу обучающегося и характеризует его руководитель практики от образовательной организации. Его подпись в дневнике (характеристика, оценка о прибытии и выбытии с базы

практики) и на отчете заверяется печатью образовательной организации.

В таком виде отчет о прохождении практики и дневник практики сдаются на проверку и подпись руководителю практики кафедры. Одновременно назначается день и состав комиссии по защите отчета. Полученная при защите положительная оценка заносится в специальный раздел зачетной книжки и ведомость.

Обучающийся, не выполнивший программу практики и получивший неудовлетворительную оценку при защите отчета, не аттестуется, не допускается к защите выпускной квалификационной работы и отчисляется из университета.

11. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

В ходе реализации практики используются такие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- 1) для слепых и слабовидящих:
 - задания оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
 - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом.
- 2) для глухих и слабослышащих:
 - задания оформляются в виде электронного документа;
 - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
 - экзамен проводится в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования...
- 3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - задания оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере;
 - экзамен и зачет проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- 1) для слепых и слабовидящих:
 - в печатной форме увеличенным шрифтом;
 - в форме электронного документа;
- 2) для глухих и слабослышащих:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.
- 3) для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.

12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОЦЕССА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

В случае, если практика проходит в рамках Университета – в качестве материально-технической базы используются учебные аудитории 7-го и 5-го корпусов экономического факультета Университета. Для проведения занятий требуется аудитория на группу, оборудованная меловой или интерактивной доской, мультимедийным проектором и экраном, ноутбук, выход в Интернет, Wi-Fi доступ в корпусах университета, текстовые и электронные ресурсы Научной библиотеки университета и других библиотечных баз данных.

В процессе прохождения практики, обучающиеся имеют возможность использовать учебные материалы по программе практики, размещенные на платформе Moodle Центра дистанционного образования экономического факультета ФГБОУ ВО «ДонГУ».

Если база практики расположена за пределами Университета – практиканты используют материально-техническое обеспечение соответствующей образовательной организации.

В случае использования электронного обучения и дистанционных образовательных технологий задания размещаются в облаке кафедры, их проверка и защита отчетов осуществляется с использованием разрешенных электронных ресурсов и средств взаимодействия со студентами в сети Интернет.

13. РЕКОМЕНДОВАННАЯ ЛИТЕРАТУРА

13.1. Основная литература

1. Ибрагимхалилова Т.В. Сквозная программа практик по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (магистерской программе: Интегрированная логистика) / под ред. Т.В. Ибрагимхалиловой – Донецк: ГОУ ВПО «ДонНУ», 2019. – 40 с.
2. Основы научных исследований: учебное пособие для студентов направления подготовки 38.03.02 Менеджмент (профили: Маркетинг, Логистика) / Т. В. Ибрагимхалилова, А. А. Кужелева – Донецк: ГОУ ВПО «ДонНУ», 2022. – 196 с.
3. Методология и методы научных исследований [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие для самостоятельного изучения дисциплины / составители: О. Л. Некрасова, Ю. С. Воробьева ; ГОУ ВПО "Донецкий национальный университет", Кафедра международного бизнеса и делового администрирования. - Донецк ДонНУ, 2019. - Электронные текстовые данные (1 файл).
4. Методология и методы научных исследований [Электронный ресурс] : учебное пособие / О. Л. Некрасова; ГОУ ВПО "Донецкий национальный университет", Кафедра международного бизнеса и делового администрирования. - Донецк: ДонНУ, 2019. - Электронные текстовые данные (1 файл).

13.2. Дополнительная литература

1. Дудяшова, В. П. Методология научных исследований : учебное пособие / В. П. Дудяшова. – Кострома : КГУ им. Н.А. Некрасова, 2021. – 80 с. – ISBN 978-5-8285- 1132-7. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/177619> – Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Асхаков, С. И. Основы научных исследований : учебное пособие / С. И. Асхаков. – Карачаевск : КЧГУ, 2020. – 348 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/161998> – Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Ренгольд, О. В. Методология научных исследований : учебно-методическое пособие / О. В. Ренгольд. – Омск : СибАДИ, 2019. – 46 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/149506> – Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Головинов, О. Н. Методология и методы научных исследований [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / О. Н. Головинов; ГОУ ВПО "Донецкий национальный университет". - Донецк: ДонНУ, 2019. - Электронные текстовые данные (1 файл).

5. Головинов, О. Н. Методология и методы научных исследований [Электронный ресурс]: учебное пособие / О. Н. Головинов ; ГОУ ВПО "Донецкий национальный университет". - Донецк : ДонНУ, 2019. - Электронные текстовые данные (1 файл).

6. Гончарова, Н. Н. Методология и методы научных исследований [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / Н. Н. Гончарова; ГОУ ВПО "Донецкий национальный университет". - Донецк: ДонНУ, 2019. - Электронные текстовые данные (1 файл).

7. Овчаров, А.О. Актуальные проблемы современных научных исследований: методология, экономика, статистика / А.О. Овчаров. – Москва : Директ-Медиа, 2013. – 143 с.

8. Скопа, В. А. Методология научного исследования : учебное пособие / В. А. Скопа. – Барнаул : АлтГПУ, 2022. – 219 с. – ISBN 978-5-907487-17-8. – Текст : электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/292190> (дата обращения: 16.05.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

9. Химченко, А. Н. Методология и методы научных исследований [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / А. Н. Химченко; ГОУ ВПО "Донецкий национальный университет", Кафедра экономической теории. - Донецк: ГОУ ВПО "ДонНУ", 2019. - Электронные текстовые данные (1 файл).

10. Химченко, А. Н. Методология и методы научных исследований [Электронный ресурс]: учебное пособие / А. Н. Химченко; ГОУ ВПО "Донецкий национальный университет", Кафедра экономической теории. - Донецк : ГОУ ВПО "ДонНУ", 2019. - Электронные текстовые данные (1 файл).

14. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. Конституция Донецкой Народной Республики. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://dnr-online.ru/konstituciya-dnr/>

2. Информio : электрон. справочник / ООО «РИНФИЦ». – Москва : Издат. дом «Информio», [2018?–]. – URL: <https://www.informio.ru>. – Текст : электронный.

3. IPR SMART : весь контент ЭБС Ipr books : цифровой образоват. ресурс / ООО «Ай Пи Эр Медиа». – [Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2022]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru>. – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст. Аудио. Изображения : электронные.

4. Лань : электрон.-библ. система. – Санкт-Петербург : Лань, сор. 2011–2021. – URL: <https://e.lanbook.com/> – Текст : электронный. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

5. СЭБ : Консорциум сетевых электрон. б-к / Электрон.-библ. система «Лань» при поддержке Агентства стратег. инициатив. – Санкт-Петербург : Лань, сор. 2011–2021. – URL: <https://seb.e.lanbook.com/> – Режим доступа : для пользователей организаций – участников, подписчиков ЭБС «Лань».

6. Book on line : дистанц. образование / изд-во КДУ МГУ им. М. В. Ломоносова. – Москва : КДУ, сор. 2017. – URL: <https://bookonline.ru> – Текст . Изображение. Устная речь : электронные.

7. Научная электронная библиотека elibrary.ru : информ.-аналит. портал / ООО Научная электронная библиотека. – Москва : ООО Науч. электрон. б-ка, сор. 2000–2022. –

URL: <https://elibrary.ru> – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

8. Cyberleninka : науч. электрон. б-ка «КиберЛенинка» / [Е. Кисляк, Д. Семячкин, М. Сергеев ; ООО «Итеос»]. – Москва : КиберЛенинка, 2012. – URL: <http://cyberleninka.ru>. – Текст : электронный.

9. Библиотечно-информационный комплекс / Финансовый ун-т при Правительстве Рос. Федерации. – Москва : Финансовый университет, 2019– . – URL: <http://library.fa.ru/> – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст : электронный.

10. Университетская библиотека онлайн : электрон. библиотечная система. – ООО «Директ-Медиа», 2006. – URL: <https://biblioclub.ru/> – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст : электронный.

11. Электронный каталог Научной библиотеки Донецкого государственного университета. – Донецк : НБ ДонГУ, 1999. – URL: <http://catalog.donnu.education> – Текст : электронный.

14. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. Центр дистанционного образования экономического факультета ДонНУ. – Режим доступа: ef.donnu-support.ru

2. Библиотека Донецкого государственного университета. –Режим доступа: library.donnu.ru.

3. Официальный сайт главы ДНР [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://dnr-online.ru/zakony-2/>.

4. Официальный сайт Народного совета Донецкой Народной Республики [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://dnrsovet.su/zakonodatelnaya-deyatelnost/prinyatie/zakony/>.

5. Официальный сайт Министерства труда и социальной политики ДНР [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://dnr-online.ru/prikazy-ministerstva-truda-i-socialnoj-politiki/>.

6. Официальный сайт Республиканского центра занятости Донецкой Народной Республики [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://rcz-dnr.ru/>.

7. Официальный сайт Международной организации труда [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.ilo.org>.

15. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Windows 7 PRO (корпоративная лицензия ДонГУ № 46484614)
2. Microsoft Office (корпоративная лицензия ДонГУ № 46472919)
3. Microsoft Visual Studio (лицензия программы Dream Spark для высших учебных заведений)
4. Антивирус Касперского, Adobe Acrobat Reader, xPDF (лицензии GPL, Apache, BSD для свободного программного обеспечения).

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
КАФЕДРА МАРКЕТИНГА И ЛОГИСТИКИ

ОТЧЁТ

о прохождении производственной практики (рассредоточенной)

в (на) _____

наименование базы практики

Студента(ки) _____

(ФИО)

Направление подготовки: 38.04.02 Менеджмент

Магистерская программа: Интегрированная логистика

Программа ВО: магистратура

Форма обучения: очная, очно-заочная

Курс обучения: 2,3

Руководитель практики от предприятия (организации) _____

(подпись)

Ф.И.О.

М.П.

Руководитель практики от кафедры _____

(подпись)

Ф.И.О.

Отчет представлен на кафедру «_____» _____ 2024 г. № _____

(подпись принявшего)

Государственная шкала _____ Количество баллов: _____ Оценка: ECTS _____

Члены комиссии:

(подпись)

(фамилия и инициалы)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

г. Донецк – 20__