

Министерство науки и высшего образования  
Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Донецкий государственный университет»

Экономический факультет  
Кафедра маркетинга и логистики



СВЕРЖДАЮ

проректор

*Маш*  
«29» марта 2024 г.

П. А. Машаров

**ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ:  
ПОДГОТОВКА К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ  
КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

Укрупненная группа направлений подготовки	38.00.00 Экономика и управление
Программа высшего образования	Программа магистратуры
Направление подготовки	38.04.02 Менеджмент
Магистерская программа	Интегрированная логистика
Квалификация	Магистр
Форма обучения	Очная, заочная


Рабочая программа адаптирована для лиц  
с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Донецк 2024

Рабочая программа «Программа государственной итоговой аттестации: подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы» для обучающихся по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (Магистерская программа: Интегрированная логистика) составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «12» августа 2020 г. № 952. Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. № 245 (с изм. и доп.), в соответствии с учебным планом, утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО «ДонГУ» для набора 2024 года.

Разработчик:

профессор кафедры маркетинга и логистики  
д-р экон. наук, доцент

 Т. В. Ибрагимхалилова


Рабочая программа одобрена на заседании кафедры маркетинга и логистики.  
Протокол от 26.03.2024 г. № 8а.

Заведующий кафедрой


 Т. В. Ибрагимхалилова

СОГЛАСОВАНО:

Декан экономического факультета  
28.03.2024 г.

 Ю. Н. Полшков

Учебно-методическая комиссия экономического факультета.  
Протокол от 27.03.2024 г. № 7.  
Председатель

 Е. Н. Стрелина

Руководитель основной профессиональной образовательной программы,  
д-р экон. наук, доц.  
26.03.2024 г.

 Т. В. Ибрагимхалилова

## 1. МЕСТО ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Государственная итоговая аттестация завершает процесс обучения магистрантов. Государственная итоговая аттестация по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (магистерская программа: Интегрированная логистика) включает подготовку к процедуре защиты и защиту выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

## 2. ОПИСАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

### 2.1. Общая характеристика

Наименование показателя	Значение показателя
Название образовательной программы	38.04.02 Менеджмент (Магистерская программа: Интегрированная логистика)
Шифр и название в соответствии с учебным планом	Б3.Б.1. Государственная итоговая аттестации: подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
Часть образовательной программы	Базовая часть
Количество зачетных единиц / всего часов	6 / 216

### 2.2. Распределение часов по формам и периодам обучения

Форма обучения	курс	семестр	Общее количество часов					Форма контроля
			лекционных	лабораторных	практических	самостоятельной работы + контроль	всего	
Очная	2	4	-	-	-	216	216	защита
Заочная	3	5	-	-	-	216	216	защита

## 3. ЦЕЛИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Определение соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

## 4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ КОМПОНЕНТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ИХ ИНДИКАТОРЫ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

### 4.1. Компетенции

*Универсальные компетенции:*

УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий



УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла УК-3. Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

УК-3Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ках), для академического и профессионального взаимодействия

УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

#### *Общепрофессиональные компетенции:*

ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления;

ОПК-2. Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно – аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач;

ОПК-3. Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно – управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды;

ОПК-4. Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес – модели организаций;

ОПК-5. Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно – исследовательские проекты.

#### *Профессиональные компетенции:*

ПК-1. Способен разрабатывать стратегии в области логистической деятельности в цепи поставок.

ПК-2. Способен управлять деятельностью по предоставлению логистических услуг.

ПК-3. Способен принимать, основанные на принципах оптимизации, решения по интеграции логистических процессов в организации любой организационно-правовой формы и/или в цепях поставок.

ПК-4. Способен самостоятельно осуществлять логистическую деятельность на основе аналитики.

ПК-5. Способен контролировать результаты логистической деятельности в цепи поставок.

ПК-6. Способен принимать, основанные на принципах оптимизации, логистические решения по интеграции бизнес-процессов в логистических системах и/или в цепях поставок.

## **4.2. Индикаторы компетенций**

Индикаторы универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций и планируемые результаты государственной итоговой аттестации: подготовки к процедуре защиты и защиты выпускной квалификационной работы аналогичны индикаторам и результатам освоения соответствующих дисциплин.

## **5. ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ: ПОДГОТОВКИ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

### **5.1. Порядок подготовки к процедуре защиты ВКР**

Выпускная квалификационная работа (далее – ВКР) в форме подготовки к процедуре защиты и защиты магистерской диссертации является заключительным этапом обучения студента в магистратуре. Данный вид испытания позволяет наиболее полно проверить освоенность выпускником всех видов компетенций, готовность выпускника к выполнению видов деятельности, предусмотренных ФГОС ВО РФ по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент.

Тематика магистерских диссертаций разрабатывается и утверждается выпускающей кафедрой и доводится до сведения обучающихся не позднее конца сентября 1 курса магистратуры. Выбор темы определяется согласно собственным научным предпочтениям обучающегося, после консультации с преподавателями кафедры и согласия будущего научного руководителя. Окончательная формулировка темы согласовывается на заседании кафедры и утверждается приказом по ДонГУ.

Структурными элементами магистерской диссертации являются составные части, располагаемые в последовательности:

- титульный лист;
- содержание;
- перечень условных сокращений (при необходимости);
- введение;
- основная часть (три раздела);
- выводы к разделам;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

К работе прилагаются:

- задание на выполнение магистерской диссертации;
- реферат;
- отзыв научного руководителя магистерской диссертации;
- рецензия;
- справка о внедрении результатов магистерской диссертации (при наличии).

Объем содержательной части магистерской диссертации (введение, разделы и заключение) должен составлять 100–120 страниц текста в компьютерном наборе.

Публичная защита ВКР осуществляется в рамках работы государственной экзаменационной комиссии.

### **5.2. Календарный план подготовки выпускной квалификационной работы для обучающихся на очной форме обучения**

№ п/п	Этапы подготовки магистерской диссертации	Срок выполнения
1	Обзор библиографии, подготовка плана работы	Февраль 1 курса
2	Подготовка раздела 1	Июнь 1 курса
3	Подготовка раздела 2	Декабрь 2 курса

4	Подготовка раздела 3	Апрель 2 курса
5	Оформление приложений	Май 2 курса
6	Оформление списка использованных источников	Май 2 курса
7	Подготовка реферата, введения, заключения	Май 2 курса
8	Подготовка иллюстрационного материала, доклада	Май 2 курса
9	Представление завершенной работы (без переплета) на предзащиту	За 2 недели до процедуры защиты
10	Представление завершенной работы (в переплете) на кафедру	За 1 неделю до процедуры защиты

### 5.3. Календарный план подготовки выпускной квалификационной работы для обучающихся на заочной форме обучения

№ п/п	Этапы подготовки магистерской диссертации	Срок выполнения
1	Обзор библиографии, подготовка плана работы	Февраль 1 курса
2	Подготовка раздела 1	Июнь 1 курса
3	Подготовка раздела 2	Май 2 курса
4	Подготовка раздела 3	Декабрь 3 курса
5	Оформление приложений	Январь 3 курса
6	Оформление списка использованных источников	Январь 3 курса
7	Подготовка реферата, введения, заключения	Январь 3 курса
8	Подготовка иллюстрационного материала, доклада	Январь 3 курса
9	Представление завершенной работы (без переплета) на предзащиту	За 2 недели до процедуры защиты
10	Представление завершенной работы (в переплете) на кафедру	За 1 неделю до процедуры защиты

### 5.4. Тематика выпускных квалификационных работ (магистерских диссертаций)

1. Управление закупочной деятельностью предприятия и ее совершенствование на основе логистического подхода.
2. Оценка и выбор поставщиков в системе логистического управления предприятием.
3. Транспортное обеспечение закупочной деятельности предприятия на основе логистического подхода.
4. Складское обеспечение закупочной деятельности предприятия и его совершенствование.
5. Формирование логистических каналов товародвижения для оптимизации закупочной деятельности предприятия.
6. Разработка логистической системы управления запасами в закупочной деятельности предприятия.
7. Технико-экономическое обоснование создания регионального закупочного логистического центра.
8. Технико-экономическое обоснование создания ведомственного закупочного логистического центра.

9. Техничко-экономическое обоснование создания фирменного закупочного логистического центра.
10. Организация закупочных логистических процессов в системе розничной торговли.
11. Разработка логистической системы управления материальными ресурсами на предприятии.
12. Разработка рациональной структуры службы закупок в системе логистического управления предприятия.
13. Экономическое обоснование закупок на основе лизинговых договоров предприятия.
14. Организация закупок с использованием конкурсных тендерных торгов.
15. Управление складским логистическим процессом на предприятии
16. Реализация логистической концепции в деятельности транспортных организаций.
17. Логистическая система экспортно-импортных операций на предприятии и её совершенствование.
19. Логистическая система обеспечения сервисного обслуживания продукции.
20. Логистическая система управления финансовыми потоками предприятия.
21. Управление сбытом в логистической системе организации.
22. Управление ресурсосбережением в логистической системе предприятия.
23. Решение логистических задач складского комплекса методом имитационного моделирования.
24. Развитие транспорта в логистической системе предприятия.
25. Управление цепями поставок при производстве и реализации (конкретного вида) продукции.
26. Логистическое обеспечение таможенного оформления и сопровождения перевозки.
27. Логистика в организации сферы услуг.
28. Логистика запасов в организации и ее совершенствование.
29. Построение и функционирование логистической информационной системы предприятия.
30. Информационные потоки в системе материально-технического обеспечения предприятий и их рационализация.
31. Информационные потоки в управлении складированием и хранением материально-технических ресурсов и их рационализация.
32. Организация информационной логистической сети на промышленном предприятии (в организации).
33. Рециклинг в системе логистического управления.
34. Управление закупками материально-технических ресурсов на предприятии
35. Использование экономико-математических методов в анализе и планировании потребности в ресурсах.
36. Факторы и источники экономии и рационального использования материальных ресурсов.
37. Факторы и пути снижения материалоемкости в продукции предприятия
38. Кооперированные поставки материально-технических ресурсов в системе логистического управления.
39. Пути повышения эффективности логистической системы управления промышленным предприятием.
41. Управление сбытовой деятельности предприятия на основе логистики.
42. Оптимизация каналов распределения при сбыте продукции предприятия.
43. Управление сбытовыми запасами на основе логистики.
44. Оптимизация запасов материальных ресурсов предприятия.
45. Логистическое управление запасами материально-технических ресурсов в торговых организациях.
46. Логистическое управление запасами материальных ресурсов предприятия.

47. Логистическое управление сезонными запасами материальных ресурсов на предприятии.
48. Организация складского хозяйства на предприятии и его совершенствование.
49. Рациональная организация приемки, хранения и отпуска материальных ресурсов на базах и складах.
50. Управление издержками при осуществлении операций по складированию продукции.
51. Техничко-экономическое обоснование размещения и строительства распределительного центра.
52. Планирование и анализ системы технико-экономических показателей работы баз и складов.
53. Управление технологическими процессами работы баз и складов в системе логистического управления.
54. Оценка и планирование эффективности функционирования складского и тарного хозяйства.
55. Экономическое обоснование потребности в грузовых перевозках (по видам транспорта).
56. Управление финансовыми потоками в логистической системе.
58. Обеспечение внутрипроизводственных подразделений материалами на основе логистического подхода.
59. Управление материальными потоками в закупочной логистике.
60. Управление материальными потоками в производственной логистике.
61. Анализ и обоснование выбора логистических каналов распределения продукции.
62. Использование информационных логистических систем на предприятии.
63. Управление логистическими издержками в деятельности предприятия.
64. Организация логистики на предприятии и ее совершенствование.
65. Логистические концепции управления: содержание и возможности реализации.
66. Организация документооборота предприятия в информационной логистике.
67. Тара и упаковка в логистике складирования.
68. Логистическое управление складским хозяйством.
69. Проектирование логистической системы предприятия.
70. Организация системы сервиса на предприятии и ее совершенствование.
71. Сервисное обслуживание в логистике.
72. Информационное обеспечение современной логистики.
73. Управление логистическими цепями поставок и формирование ценовой политики предприятий производителей потребительских товаров.
74. Стратегический анализ логистических цепей поставок на основе построения модели оптимизации логистического планирования.
75. Логистические стратегии управления продуктовым ассортиментом и ценовой политикой предприятия.
78. Оптимизация логистических издержек предприятия.
79. Формирование цен в цепи поставок (определенного вида) продукции.
80. Пути оптимизации логистических издержек в цепи поставок.
81. Планирование и контроль затрат в логистической системе предприятия.
82. Логистические модели развития инфраструктуры товарного рынка.
83. Логистическая модель развития инфраструктуры товарного рынка региона (области, района, населенного пункта).
84. Логистическое моделирование процессов распределения готовой продукции предприятия.
85. Логистическое моделирование процессов распределения товаров в торговой компании (оптовой, розничной).
86. Логистическая система обеспечения сервисного обслуживания продукции (народного потребления, производственно-технического назначения).



87. Организация работы подсистемы сбыта в логистической системе предприятия и пути ее оптимизации.
88. Бизнес-стратегия- основа построения системы логистики на предприятии.
89. Информационное обеспечение сервисного обслуживания клиентов в логистической системе предприятия.
90. Информационное обеспечение процессов распределения готовой продукции предприятия.
91. Информационное обеспечение процессов распределения товаров в торговой компании (оптовой, розничной).
92. Информационные потоки в системе распределительной логистики предприятия и их рационализация.
93. Организация логистических каналов на основе франшизы.
94. Организация поставок продукции предприятия на основе участия в тендерных торгах.
95. Организация логистических процессов распределения товаров в системе розничной торговли.
96. Разработка логистической системы управления распределением товаров в деятельности предприятия.
97. Проектирование рациональной структуры службы управления продажами в логистической системе предприятия.
98. Управление продажами в логистической системе организации.
99. Информационные потоки в управлении обслуживанием клиентов и их рационализация.
100. Информационные потоки в управлении возвратным процессом и его эффективность.
101. Рециклинг в системе логистического управления.
102. Реверсивная логистика (возврат для перераспределения) в системе логистического управления.
103. Управление возвратом товаров в логистической системе организации.
104. Управление утилизацией отходов в логистической системе организации.
105. Конфликты в каналах дистрибуции и методы управления ими на предприятии.
106. Технология осуществления поставок через логистические каналы в корпоративных системах (франчайзинговых, в торговых сетях).
107. Стратегические приоритеты и построение системы логистического сервиса на предприятии.
108. Создание региональных логистических систем на основе программно-целевого подхода.
109. Логистическая система на предприятии оптовой торговли.
110. Логистическая система в розничной торговле (региональный, локальный уровень).
111. Анализ и проектирование логистических каналов на предприятии.
112. Управление транспортно-экспедиционной деятельностью на предприятии и пути ее совершенствования
113. Направления развития логистических процессов в сфере транспортных услуг.
114. Логистика обеспечения таможенного оформления и сопровождения грузов.
115. Логистические подходы в организации грузовых перевозок.
116. Управление перевозками сборных грузов и .пути ее совершенствования
117. Логистика международных перевозок и пути их совершенствования.
118. Мультимодальная система доставки скоропортящихся грузов и пути ее совершенствования.
119. Оптимизация логистических процессов транспортной деятельности.
120. Реализация логистической концепции в деятельности транспортно-экспедиционной компании.
121. Управление транспортной деятельности организации на основе логистического подхода.
122. Тара и упаковка в логистике перевозки грузов.

123. Транспортное обеспечение закупочной деятельности на основе логистических подходов.
124. Оптимизация маршрутов импортных поставок грузов и пути их совершенствования.
125. Особенности выбора базисных условий поставки грузов по экспорту.
126. Управление цепью поставок как интеграция ключевых бизнес-процессов.
127. Совершенствование механизмов транспортно-логистической деятельности предприятия.

## **6. ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ КОМИССИЯ**

Для проведения государственной итоговой аттестации выпускников ежегодно создаются государственные экзаменационные комиссии (далее – ГЭК), действующие в течение календарного года.

В состав комиссии входят председатель и члены ГЭК. Председатель назначается приказом Министерства науки и высшего образования РФ, по представлению университета из числа лиц, не работающих в ДонГУ, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

Члены ГЭК формируются из профессорско-преподавательского состава кафедры «Маркетинг и логистика», а также лиц, приглашенных из сторонних организаций и являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности. Доля лиц, являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя государственной экзаменационной комиссии), в общем числе лиц, входящих в состав государственной экзаменационной комиссии, должна составлять не менее 50 процентов.

Не позднее чем за 30 календарных дней до дня государственной аттестации утверждается расписание, в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний, доводится до сведения обучающегося, председателя и членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ.

До начала работы ГЭК в комиссию предоставляются такие документы:

- приказ ректора о допуске студентов к государственной итоговой аттестации;
- сводная ведомость о выполнении студентами учебного плана и полученных оценках.

Продолжительность заседания ГЭК не должна превышать 6 академических часов в течение дня.

Решение ГЭК об оценке знаний, умений и навыков, выявленных при прохождении государственной итоговой аттестации, а также о присвоении выпускнику соответствующего образовательного уровня и выдаче ему диплома принимается на закрытом заседании комиссии открытым голосованием обычным большинством голосов членов комиссии, принимавших участие в заседании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя ГЭК.

Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве университета.

Все заседания ГЭК вносятся в протоколы установленного образца, которые подписываются председателем и членами комиссии, присутствовавшими на заседании. После окончания работы государственной экзаменационной комиссии председатель представляет отчет, в котором:

- отражает уровень практической подготовки выпускников, уровень освоения ими навыков и умений, установленных ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02

Менеджмент;

- проводит анализ и дает оценку учебно-методической работе кафедры, указывает недостатки, которые негативно сказываются на подготовке выпускников;

- отражает работу, которую провела кафедра, с учетом замечаний и пожеланий предыдущей ГЭК;

- дает рекомендации по вопросам усовершенствования учебно-методической работы кафедры, направленные на повышение качества подготовки выпускников.

Отчеты председателей ГЭК до начала следующего учебного года обсуждаются на заседаниях кафедры и Ученых советов факультета и университета, на основании чего готовится перечень конкретных мероприятий, направленных на улучшение качества подготовки выпускников с учетом внесенных ГЭК рекомендаций и предложений.

## **7. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Сроки проведения защиты выпускных квалификационных работ устанавливаются учебными планами магистерской программы.

К защите выпускных квалификационных работ допускаются студенты, успешно завершившие в полном объеме освоение образовательной программы магистратуры, разработанной в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта высшего образования.

Результаты защит оглашаются в этот же день после оформления протокола заседания ГЭК.

Обучающемуся, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, решением ГЭК присваивается квалификация «Магистр» и на основании решения комиссии выдается диплом.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях, перечень которых устанавливается организацией самостоятельно), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации. Обучающийся должен представить в организацию документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», отчисляются из организации с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

## **8. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ В РАМКАХ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Оценочные средства детализируются в рамках проведения подготовки к процедуре защиты и защиты выпускной квалификационной работы и утверждаются на заседании кафедры.

### **8.1. Критерии оценивания выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)**

При выставлении рекомендованной оценки **научный руководитель и рецензент** учитывают такие показатели:

№ п/п	Критерий	Баллы
1	Актуальность выбранной темы исследования	10

2	Логика, структурная и концептуальная целостность положений, выводов и рекомендаций	15
3	Степень достижения цели исследования, решения задач, полнота отражения объекта и предмета исследования	15
4	Объем и степень проработки учебно-научной, периодической литературы и необходимой доступной базы источников по исследуемой проблеме	15
5	Уровень аналитики: профессиональное использование информационно-эмпирического материала	10
6	Новизна полученных результатов	10
7	Прикладная значимость результатов исследования	10
8	Уровень иллюстрированности работы графическим материалом	5
9	Использование современных библиографических источников	5
10	Соответствие требованиям по оформлению работы	5
<b>Всего</b>		<b>100</b>

В процессе защиты ГЭК оценивает защищающегося по таким критериям.

№ п/п	Критерий	Баллы
<b><i>Изложение материала (доклад и презентация (иллюстрационный материал)):</i></b>		
1	Структура, логика представления, лаконичность, выдержанность профессионального языка	15
2	Теоретическое обоснование и эмпирическое подтверждение авторских выводов и рекомендаций (демонстрация навыков самостоятельного исследования)	15
3	Отражение перспектив дальнейшего исследования по данной тематике	10
4	Новизна полученных результатов	10
5	Возможность практического использования результатов исследования, наличие справки о внедрении	10
6	Содержательность и качество оформления иллюстрационного материала	5
7	Представление доклада с использованием мультимедийных средств и технологий	5
8	Наличие научных публикаций по теме исследования и участие в конференциях	10
<b><i>Ответы на вопросы:</i></b>		
1	Исчерпывающие (глубина ответов), лаконичные, отражают сущность вопроса	10
2	Теоретически и эмпирически аргументированы (уровень владения основными научными концепциями, эмпирическим материалом, обоснование с позиции норм права)	10
<b>Всего</b>		<b>100</b>

По результатам защиты итоговая оценка может быть ниже или выше рекомендованных научным руководителем и рецензентом.

#### Порядок оценивания учебных достижений обучающихся

Количество баллов из 100	ECTS	Оценка по пятибалльной шкале	
		Экзамен, дифференцированный зачет	Зачет
90-100	A	отлично	зачтено
80-89	B	хорошо	зачтено
75-79	C		зачтено

70-74	D	удовлетворительно	зачтено
60-69	E		зачтено
35-59	FX	неудовлетворительно	не зачтено
0-34	F		не зачтено

## **9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ**

Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится организацией с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии);

пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Все локальные нормативные акты ДонГУ по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

## **10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Материально-техническое обеспечение государственной итоговой аттестации предусматривает наличие аудитории для защиты выпускной квалификационной работы.

Для защиты выпускной квалификационной работы также требуется аудитория с наличием рабочих мест для председателя и членов государственной аттестационной комиссии, а также рабочих мест для студентов, компьютерной техники с необходимым лицензионным программным обеспечением, мультимедийного проектора и экрана.

При подготовке к защите выпускной квалификационной работы студенты используют текстовые и электронные ресурсы Научной библиотеки университета и других электронных библиотечных баз данных, учебно-методическое обеспечение, представленное в учебно-методических кабинетах 7-го (ауд.108) и 5-го учебных корпусов (ауд. 207), материально-техническую базу учебной лаборатории «Организация экономических процессов» кафедры экономики предприятия и межкафедральной учебной лаборатории заочной формы обучения.

## **11. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА**

### **11.1. Основная литература**



1. Ибрагимхалилова, Т. В. Корпоративная логистика: учебное пособие для магистратуры. / Т. В. Ибрагимхалилова. – Донецк: ГОУ ВПО «ДонНУ», 2019. – 150 с. – Текст: электронный.
2. Ибрагимхалилова, Т. В. Корпоративная логистика: учебно- методическое пособие для магистратуры. / Т. В. Ибрагимхалилова. – Донецк: ГОУ ВПО «ДонНУ», 2019. – 100 с. – Текст: электронный.
3. Ибрагимхалилова Т.В. Управление конфликтами и логистическая координация: учебное пособие для магистратуры. / Т. В. Ибрагимхалилова. – Донецк: ГОУ ВПО «ДонНУ», 2019. – 150 с. – Текст: электронный.
4. Ибрагимхалилова Т.В. Управление конфликтами и логистическая координация: учебно-методическое пособие для магистратуры. / Т. В. Ибрагимхалилова. – Донецк: ГОУ ВПО «ДонНУ», 2019. – 100 с.– Текст: электронный.
5. Логистика: учебное пособие / сост. Т. В. Ибрагимхалилова, Е. В. Божко, С. В. Бойко, Я. О. Молохова, Н. Е. Чижова – Донецк: ДОННУ, 2022. – 449 с.
6. Логистический менеджмент: учебно-методическое пособие / сост. Т. В. Ибрагимхалилова. – Донецк: ДонНУ, 2019. – 182 с.
7. Логистическое обслуживание: учебное пособие для магистратуры/ Н.Е. Чижова.- Донецк: ГОУ ВПО «ДонНУ», 2023. – 107с.
8. Логистическое обслуживание: учебно – методическое пособие для магистратуры/ Н.Е. Чижова.- Донецк: ГОУ ВПО «ДонНУ», 2023. – 105с.
9. Реверсивная логистика: учебное пособие для магистратуры / сост. Т.В. Ибрагимхалилова, С.В. Бойко, Д.Н. Лисичный. – Донецк: ГОУ ВПО «ДонНУ», 2019. – 150 с. – Текст: электронный.
10. Реверсивная логистика: учебно-методическое пособие для магистратуры / сост. Т.В. Ибрагимхалилова, С.В. Бойко, Д.Н. Лисичный – Донецк: ГОУ ВПО «ДонНУ», 2019. – 100 с. – Текст: электронный.

### 13.2. Дополнительная литература

1. Маркетинг и логистика в системе конкурентоспособного бизнеса: монография / Т. В. Ибрагимхалилова, Н. В. Агаркова, А. К. Берко [и др.]; под общей редакцией Т. В. Ибрагимхалиловой ; Донецкий национальный университет, Экономический факультет, Кафедра маркетинга и логистики. – Донецк: ДонНУ, 2022. – 345 с.
2. Инновационные маркетингово-логистические стратегии формирования социально-экономических систем: монография / Т. В. Ибрагимхалилова, Н. В. Агаркова, Л. В. Балабанова [и др.]; под общей редакцией Т. В. Ибрагимхалиловой ; Донецкий национальный университет, Экономический факультет, Кафедра маркетинга и логистики. – Донецк: ДонНУ, 2022. – 320с.
3. Афанасенко, И. Д. Логистика снабжения: учебник для вузов. 3-е изд. Стандарт третьего поколения / И. Д. Афанасенко, В. В. Борисова. – СПб.: Питер, 2018. – 384 с.
4. Афанасьева, И. И. Логистическая организация производства и распределения зерна: диссертация. – Ростов-на-Дону, 2015. – 335 с.
5. Григорьев, М. Н. Коммерческая логистика: теория и практика: учебник для академического бакалавриата/ М. Н. Григорьев, В. В. Ткач, С. А. Уваров. – 3-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 507 с.
6. Дыбская, В. В. Логистика. В 2 ч.: учебник для бакалавриата и магистратуры/ В. В. Дыбская, В. И. Сергеев: под общ. ред. В. И. Сергеева. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 559с.
7. Неруш, Ю. М. Планирование и организация логистического процесса: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, С. А. Панов, А. Ю. Неруш. – М.: Издательство Юрайт, 2022. – 422 с.

8. Управление цепями поставок: учебник для академического бакалавриата/ под ред. В. В. Щербакова. – М.: Издательство Юрайт, 2016. – 209с.

## 12. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. Национальная электронная библиотека (НЭБ): федеральная государственная информационная система / Министерство Культуры РФ; Российская государственная библиотека. – Москва, 2019- . – URL: <https://rusneb.ru/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: свободный, подписка. Необходима установка программного обеспечения. – Текст: электронный.

2. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека: сайт. – Москва, 2000- . – URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.

3. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»: сайт / Ассоциация «Открытая наука». – Москва, 2014- . – URL: <https://cyberleninka.ru/>. – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.

4. Электронно-библиотечная система «Лань»: [сайт]. – URL: <https://e.lanbook.com> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.

5. ЭБС Юрайт: электронная библиотечная система: сайт. – Москва, 2013. – URL: <https://biblio-online.ru> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.

6. Электронно-библиотечная система ДонГУ: сайт / ФГБОУ ВО «ДонГУ». – Донецк, 2016- . – URL: <http://library.donnu.ru/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.

7. Электронный каталог Научной библиотеки ДонГУ: раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: <http://library.donnu.ru/catalog/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: поиск свободный, электронные документы – для пользователей ДонГУ.

8. Электронный архив ДонГУ: раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: <http://repo.donnu.ru/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: свободный.

9. Центр дистанционного образования экономического факультета ФГБОУ ВО «Донецкий государственный университет». – Режим доступа: [ef.donnu-support.ru](http://ef.donnu-support.ru)

## 6. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Windows 7 PRO (корпоративная лицензия ДонГУ № 46484614)
2. Microsoft Office (корпоративная лицензия ДонГУ № 46472919)
3. Microsoft Visual Studio (лицензия программы Dream Spark для высших учебных заведений)
4. Антивирус Касперского, Adobe Acrobat Reader, xPDF (лицензии GPL, Apache, BSD для свободного программного обеспечения).